Rzeszów, dnia 7 lutego 2024 r.

Załącznik do pisma PS-PA.8135.4.2024.AKP

z dnia 7 lutego 2024 r.

Rzeszów, ……………………………

**Osiedlowy program z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych – promujący organizację imprez bezalkoholowych na 2024 rok**

1. **Dane podmiotu realizującego program**
2. Nazwa Rady Osiedla wraz z numerem

…………………………………………………………………………………………………………

2. Nazwa realizatora lub realizatorów zadań osiedlowego programu (szkoła, przedszkole) oraz imię i nazwisko, numer telefonu osoby merytorycznie odpowiedzialnej za realizację programu /dotyczy każdej placówki realizującej zadania w ramach ww. programu

2.1. ………………………………………………………………………………………………………

 (nazwa placówki /szkoła, przedszkole/, osoba merytorycznie odpowiedzialna, numer telefonu)

2.2. ………………………………………………………………………………………………………

 (nazwa placówki /szkoła, przedszkole/, osoba merytorycznie odpowiedzialna, numer telefonu)

2.3. ………………………………………………………………………………………………………

 (nazwa placówki /szkoła, przedszkole/, osoba merytorycznie odpowiedzialna, numer telefonu)

3. Informacje dotyczące współorganizatora zadań (nazwa osiedlowego, środowiskowego, itp. domu kultury, imię i nazwisko, numer telefonu osoby merytorycznie odpowiedzialnej za realizację zadania /imprezy)

…………………………………………………………………………………………………………..

3.1. Nazwa placówki, zapewniającej obsługę finansową /dysponent środków/ i merytoryczną

…………………………………………………………………………………………………………..

1. **Informacje o programie**

1. Nazwa zadania i opis planowanych działań (proszę wskazać realizatora: szkoła, przedszkole)

* 1. …..…..………………………………………………………………….………………………
	2. …………………………………………………………………………………………………..
	3. ...………………………………..…………………………………….……………..………...
	4. ………………………………………………………………………….……………….………

2. Cel główny zadania

…………………………………………………………………………………………………………..

3. Termin i miejsce realizacji oraz planowana liczba osób uczestniczących w poszczególnych zadaniach (imprezach)

3.1. ………………………………...............................................................................................

3.2. ……..……………………………………………………………………………………………….

3.3. ..…………………………………………………………………………………………………….

3.4. ..……………………………………………………………………………………………….…….

4. Zakładane efekty zadania, programu

…………………………………………………………………………………………………………..

1. **Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji programu**

1. Ogólny koszt programu: 15 000 zł, w tym:

2. Wysokość środków przypadająca na każdego realizatora (szkoła, przedszkole) w ramach programu

2.1. ……………………………………………………………………………………………………….

 (nazwa placówki /szkoła, przedszkole/

 ………………………… zł w tym:

 (wysokość środków)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| § 4190 | - | …………. zł |
| § 4300 | - | …………. zł |

2.2. ……………………………………………………………………………………………………….

 (nazwa placówki /szkoła, przedszkole/

 ………………………… zł w tym:

 (wysokość środków)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| § 4190 | - | …………. zł |
| § 4300 | - | …………. zł |
|  |  |  |

2.3. ……………………………………………………………………………………………………….

 (nazwa placówki /szkoła, przedszkole/

 ………………………… zł w tym:

 (wysokość środków)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| § 4190 | - | …………. zł |
| § 4300 | - | …………. zł |

3. Wysokość środków zabezpieczona dla współorganizatora zadań w ramach środków przyznanych dla danej placówki

…………………………………………………………………………………………………………

 (nazwa domu kultury)

 ………………………… zł w tym:

 (wysokość środków)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| § 4190 | - | …………. zł |
| § 4300 | - | …………. zł |

 …………………………………………………………………………………………………………

 (nazwa placówki, dysponenta w/w środków)

|  |  |
| --- | --- |
|  |  ……………………………………………..(pieczęć i podpis Przewodniczącej/Przewodniczącego Rady Osiedla) |
| ……………………………………………..(pieczęć i podpis głównego księgowegoplacówki dysponenta środków)……………………………………………..(pieczęć i podpis głównego księgowegoplacówki dysponenta środków)  |  ……………………………………………..(pieczęć i podpis Dyrektora placówkidysponenta środków) ……………………………………………..(pieczęć i podpis Dyrektora placówkidysponenta środków)   |

|  |  |
| --- | --- |
| ……………………………………………….(pieczęć i podpis współorganizatora imprez – kierownika domu kultury)  |   |